

三重県総合博物館 パネル展示利用にあたっての確認シート

作成日 年 月 日時点

1. 打合状況			
①打合日時	月 日() : ~ :	②打合場所	
③打合メンバー	(主催者側) (MieMu 側)		

2. 開催内容	
①主催者名称	
②開催日時	月 日() : ~ 月 日() :
③開催名称 ※開催タイトル	
④開催趣旨、 目的	
⑤ターゲット層	<input type="checkbox"/> どなたでも <input type="checkbox"/> 未就学児 <input type="checkbox"/> 小中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 大学生、一般

3. 担当者	
①主担当	部署名 氏名 連絡先 TEL Email
②副担当	部署名 氏名 連絡先 Email

4. 展示場所	
①館内使用箇所	<input type="checkbox"/> ①2階エントランス <input type="checkbox"/> ②3階企画展示室付近 <input type="checkbox"/> ③3階レクチャールーム付近 <input type="checkbox"/> ④その他()

5.パネル展示準備																																	
①準備日時	① 月 日 () : ~ : (<input type="checkbox"/> 資材搬入 <input type="checkbox"/> 看板設置 <input type="checkbox"/> その他())																																
②撤収日時	① 月 日 : ~ : (<input type="checkbox"/> 資材搬出 <input type="checkbox"/> 看板撤去 <input type="checkbox"/> その他()) ※17:00 までは、お客様がみえますので MieMu 職員の指示に従ってください。																																
③借用機材	MieMu からの借用希望 <table border="1"> <thead> <tr> <th>案内板 ()</th> <th>長机 ()</th> <th>台形テ ーブル ()</th> <th>イス ()</th> <th>パネル ()</th> <th>イーゼル ()</th> <th>パーテ ーション ()</th> <th>ベルトパ ーテーシ ョン()</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>台車 ()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※上記のリストは一例です。その他借用希望があれば MieMu 担当者と相談してください。 ※他のイベントで使用している場合は、提供できないことがあります。</p>	案内板 ()	長机 ()	台形テ ーブル ()	イス ()	パネル ()	イーゼル ()	パーテ ーション ()	ベルトパ ーテーシ ョン()									台車 ()															
案内板 ()	長机 ()	台形テ ーブル ()	イス ()	パネル ()	イーゼル ()	パーテ ーション ()	ベルトパ ーテーシ ョン()																										
台車 ()																																	

6.広報内容	
①広報方法	<input type="checkbox"/> 主催者HP・SNS <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> テレビ・ラジオ <input type="checkbox"/> チラシ配布 <input type="checkbox"/> その他())
②広報資料	<input type="checkbox"/> 館内配架用チラシ・ポスターの希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※チラシは館内配架も可能です。
③広報 ホームページ	ホームページで広報される場合は、下記にアドレスを記載してください。 () ※ホームページは MieMu のイベントカレンダーで広報を行うことがあります。
④MieMu の SNS投稿希望	MieMu の SNS(X 等)での広報希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※状況によっては、投稿できないことがありますのでご了承ください。

※パネル展示利用について

以下の2点を関係者に周知願います。

1. 展示の内容等

(1)展示できるパネル内容は次のとおりとする。

- ア)国、地方公共団体、それらの関係団体又はその他の公共団体が行う事業に関すること
- イ)文化、生涯学習の振興に関すること
- ウ)教育、福祉、社会貢献の活動に関すること
- エ)その他、館長が適当と認める事業

(2)展示を許可しないパネル内容は次のとおりとする。

- ア)公益を害し、又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき
- イ)商品やサービス、企業広告など宣伝や販売など営利を目的としたとき
- ウ)施設等を損傷するおそれがあるとき
- エ)特定の政党、宗教の支持・広報を目的とするとき
- オ)「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第2条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等に関係するとき
- カ)博物館の管理運営、事業実施に支障をきたすおそれがあるとき

2. 許可条件及び遵守事項

(1)利用許可を受けた者(以下、「利用者」という)は、次の各号に掲げる事項を遵守し、善良なる管理者の注意をもって、施設等を利用しなければならない。

- ア)展示物の管理に万全を期するものとする。万一、展示物が盗難や破損等の被害を受けても博物館は一切の責任を負わないものとする。
- イ)パネルの設置においては転落、転倒などの事故防止の措置を講ずるものとする。展示物等による来場者の事故等に関しては博物館は一切の責任を負わないものとする。
- ウ)パネル展示においては、タイトルや目的等のキャプション作成し、展示場所に設置するものとする。
- エ)展示内容に関する問い合わせ先は申請者とし、問い合わせ先を明記するものとする。
- オ)展示場所の利用後は、原状回復をするものとする。
- カ)利用者が故意又は過失により、施設等を損傷(汚損、破損、亡失)したときは、ただちに、博物館担当者に報告することとする。また、利用者の責に帰すべき理由による施設等の損傷(汚損、破損、亡失)については、その修理又は補充に要する費用を負担しなければならない。
- キ)設置方法や設置準備、撤去等については、博物館職員の指示を受けなければならない。
- ク)許可を受けた事項を変更または中止しようとするときは、速やかに書面により申出(任意様式)を行うものとする。