

(第1号様式)

三重県後援等名義使用承認申請書

年 月 日

三重県知事 へ

申請者 (事業の 主催者)	住 所	(〒 - )		
	団 体 名 代表者名			
申請する事項	後援 協賛 賛助 監修 その他( )			
事業の名称				
事業の目的				
事業の内容				
事業の規模 (対象地域等)				
他に後援等を申請 している団体等				
開催期間	年 月 日 ~		年 月 日	
開催場所				
対象及び参加予定人員 (開催者側人員を除く)				
広報の範囲及び方法				
事故防止及び公衆 衛生のための措置				
入場料、参加料等	有 無	料金を徴収する場合の額		
前回の承認実績	年 月 日付け		第	号で承認
誓約事項 (確認のうえ、 <input type="checkbox"/> に チェックを入れてく ださい。)	<input type="checkbox"/> 第2条第2項に定められた項目に該当はありません。 <input type="checkbox"/> 承認後であっても、第8条の取消事項に該当することが判明した場合は、承認を取り消されても異議は申し立てません。 <input type="checkbox"/> (他に主催者、共催者がいる場合) 申請者以外の主催者、共催者についても、上記2点について確認しています。 【他の主催者、共催者の団体名及び代表者名】 ・			
連絡責任者 (連絡先担当者)	氏名		TEL	
	住所	(〒 - )		
	※ お問い合わせをさせていただくことがありますので、開庁時間(平日の8:30~17:15)に連絡可能な連絡先(携帯電話、お勤め先等)が他にある場合は下記に記入して下さい。			
	TEL(	)		

(注意事項)

申請書につきましては、事業の始期の30日前までに提出してください。ただし、印刷作業等準備行為の都合上、事業の始期より前に承認を必要とする場合は、その30日前までに申請書を提出してください。

(添付書類)

- (1) 定款又は寄附行為、規約、役員名簿、沿革その他団体の概要が分かるもの
- (2) 事業実施計画書その他事業の概要が分かるもの
- (3) 事業の収支予算書