

第1号様式（第10条関係）

特 定 歴 史 公 文 書 等 利 用 請 求 書

年 月 日

三重県知事 宛て

＊氏名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名） ＊住所（法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地）
〒

TEL	
FAX	
E-mail	

連絡先：（連絡先が「氏名」欄に記入された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

三重県公文書等管理条例第13条第1項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

No.	＊識別番号	＊目録に記載された特定歴史公文書等の名称	利用の方法
1			☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
2			☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
3			☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
4			☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
5			☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
写しの作成方法	文書、図画、写真、フィルム	☐ 用紙への複写又は出力（A4・B4・A3）（白黒・カラー） [NO.] ☐ スキャニング等による電磁的記録媒体への複写（CD-R・DVD-R） [NO.]	
	電磁的記録	☐ 用紙への出力（A4・B4・A3）（白黒・カラー） [NO.] ☐ 電磁的記録媒体への複写（CD-R・DVD-R） [NO.]	
写しの交付の方法		☐ 総合博物館（資料閲覧室）において交付 ☐ 郵送等（送付先： ）	

注 1 「＊」の必須項目については、正確かつ明瞭に記入してください。（三重県公文書等管理条例第13条第2項の規定に基づき、補正をお願いする場合があります。）

2 写しの交付による利用を希望する場合は、「写しの作成方法」欄及び「写しの交付の方法」欄に記入してください。