

別記様式第1号（第9条関係）

特定歴史公文書等複製物簡易閲覧申込書

年 月 日

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 — ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先

電話番号 （ ） —

担当者名

FAX （ ） —

三重県特定歴史公文書等の利用に関する要綱第9条の規定により、特定歴史公文書等の複製物の閲覧について、次のとおり申込をします。

No.	*識別番号	*目録に記載された特定歴史公文書等の名称
1		
2		
3		
4		
5		

注 三重県特定歴史公文書の利用等に関する要綱第9条の規定に基づき、利用の促進を図るため、目録において利用制限の区分が全部公開とされている特定歴史公文書等であつて、複製物が作成されているものについては、この様式をもって簡易に当該複製物の閲覧をすることができます。

特 定 歴 史 公 文 書 等 複 写 申 込 書

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 — ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先
電話番号 （ ） — 担当者名
FAX （ ） —

三重県特定歴史公文書等の利用に関する要綱第10条の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の複写の申込みをします。

請求番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称

※事務局使用欄

複写枚数	枚
複写費用	円
郵送費用	円
納付金額	円

年 月 日

特 定 歴 史 公 文 書 等 掲 載 承 認 申 請 書

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 — ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先

電話番号	（ ）	—	担当者名
FAX	（ ）	—	

下記のとおり、特定歴史公文書等を

出版物へ掲載したい 放映したい

ので、申請します。

記

- 1 目的
- 2 出版物の名称又は放映する番組名
- 3 出版物の著者（編者）名及び発行者名（放映の場合は記載不要です）
- 4 発行予定部数及び発行予定年月日又は放映予定年月日
- 5 承認申請する特定歴史公文書等の表題及び掲載部分

（注） 申請される特定歴史公文書等の内容によっては、所有権者又は著作権者の承諾書の写しの添付をお願いすることがあります。

年 月 日

特 定 歴 史 公 文 書 等 貸 出 申 請 書

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 — ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先

電話番号 （ ） —

担当者名

FAX （ ） —

特定歴史公文書等を貸し出していただきたく、関係書類を添えて申請します。

1 目録に記載された特定歴史公文書等の名称等

識別番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

2 行事等の内容

- ① 行事等の名称及び目的：
- ② 行事等の主催者：
- ③ 行事等の開催期間及び開催場所：

3 貸出しを希望する期間（輸送等に要する期間を含む。）

年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）

4 貸出しの申込みに係る関係書類

- ・ 行事等の概要が分かる書類（行事等の目的、出品内容、使用施設、事故防止及び公衆衛生のための措置、輸送方法、特定歴史公文書等の利用態様及び保護の方法（会場の図面、警備計画等）、入場料、他の後援等の団体、取扱担当者（役職、氏名）等）
- ・ 行事等の収支予算書

年 月 日

特 定 歴 史 公 文 書 等 貸 出 書

（貸出申込機関代表者） 様

三重県知事 印

年 月 日付で申請のあった特定歴史公文書等の貸出しについては、下記のとおりとします。三重県特定歴史公文書等の利用に関する要綱第15条第2項の規定により通知します。

記

1 貸出しを認める特定歴史公文書等の名称等

識別番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

2 行事等の内容

- ① 行事等の名称及び目的：
- ② 行事等の主催者：
- ③ 行事等の開催期間及び開催場所：

3 貸出しを認める期間（輸送等に要する期間を含む。）

年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）

4 特定歴史公文書等の引渡しを行う日時

年 月 日（ ） 時

年 月 日

特 定 歴 史 公 文 書 等 借 用 書

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 — ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先

電話番号 （ ） —

担当者名

FAX （ ） —

下記の特定歴史公文書等を借用いたします。貸出しの期間中は、三重県特定歴史公文書等の利用に関する要綱第17条の措置に従い、適切に利用いたします。

記

1 目録に記載された特定歴史公文書等の名称等

識別番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

2 借用する期間（輸送等に要する期間を含む。）

年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）

3 返却を行う日時

年 月 日（ ） 時

年 月 日

返 却 特 定 歴 史 公 文 書 等 受 領 書

（貸出利用機関代表者） 様

三重県知事 印

年 月 日付で下記特定歴史公文書等の返却を受け、滅失、破損及び汚損のないことを確認しました。

記

返却を受けた特定歴史公文書等の名称等

識別番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

年 月 日

特 定 歴 史 公 文 書 等 原 本 利 用 申 請 書

三重県知事 宛て

住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒 ー ）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

連絡先
電話番号 （ ） ー 担当者名
F A X （ ） ー

特定歴史公文書等の原本を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

1 目録に記載された特定歴史公文書等の名称等

識別番号	特定歴史公文書等の名称	点数・冊数

2 原本による利用を必要とする理由

3 利用の希望日時及び閲覧に係る所要見込み時間

年 月 日（ ）
時 分 から 時 分 まで