

第1号様式（第10条関係）

特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

三重県知事 宛て

\* 氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名） \* 住所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地）  
〒

TEL	
FAX	
E-mail	

連絡先：連絡先が「氏名」欄に記入された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

三重県公文書等管理条例第13条第1項の規定により、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

No.	* 識別番号	* 目録に記載された特定歴史公文書等の名称	利用の方法
1			閲覧 写しの交付
2			閲覧 写しの交付
3			閲覧 写しの交付
4			閲覧 写しの交付
5			閲覧 写しの交付
写しの 作成方法	文書、図画、写真、フィルム	用紙への複写又は出力（A4・B4・A3）（白黒・カラー） [ NO. ] スキャニング等による電磁的記録媒体への複写（CD-R・DVD-R）[ NO. ]	
	電磁的記録	用紙への出力（A4・B4・A3）〔白黒・カラー〕 NO. [ ] 電磁的記録媒体への複写（CD-R・DVD-R） [ NO. ]	
写しの交付の方法		総合博物館（資料閲覧室）において交付	郵送等（送付先： ）

注 1 「\*」の必須項目については、正確かつ明瞭に記入してください。（三重県公文書等管理条例第13条第2項の規定に基づき、補正をお願いする場合があります。）

2 写しの交付による利用を希望する場合は、「写しの作成方法」欄及び「写しの交付の方法」欄に記入してください。