

指定管理者募集に係る質問と回答

【質問1】(成果目標)

仮に目標に届かない場合は、ペナルティー等がありますか。また、成果については、情報公開を考えていますか。

【回答1】

目標数値に対して達成度が極めて低い場合には改善命令が出され、それでも改善がなされない場合は指定取り消しになることもあります。指定管理者にあっては成果目標を達成できるよう努力してください。成果の情報公開については、目標数値、達成度に関して県議会の場で県民に公表します。

【質問2】(施設の構造・規模)

建物は、1棟としての届出でしょうか。(建築確認)

また、建築基準法・消防法における用途は何にあたりますか。

【回答2】

建築確認の届出先に照会をしましたが、該当文書の保存期間がすでに経過しているため、質問の内容を書面で確認することはできませんでした。ただ、建設時の関係者への確認によると、劇場を主用途とする建築物として、1棟まとめて届出をしたものと思われます。

【質問3】(開館時間等)

午前9時から午後7時までとなっていますが、利用時間との違いは何になりますか。

【回答3】

開館時間は、施設に自由に出入りができ、共有スペースの様々なサービスが利用できる時間帯です。一方、利用時間は、貸出施設の利用可能な時間帯であり、センター条例別表第二に規定されています。

【質問4】(文化会館事業)

文化事業について、企画運営を委託されている企業があればご教示ください。

【回答4】

企画運営を委託していません。

【質問5】(生涯学習事業)

生涯学習事業について、企画運営を委託されている企業があればご教示ください。

【回答5】

企画運営を委託していません。

【質問6】(センターの維持管理に関する業務)

説明会にて説明していただいた第2種電気主任技術者の方は、県・財団・ビル管理会社の内どちらの所属になりますか。

【回答6】

財団法人三重県文化振興事業団の職員です。

【質問 7】(センターの維持管理に関する業務)

足場組立等作業主任者を必要とする業務はどのようなものがありますか。

【回答 7】

足場組立が必要な高所での作業が対象となります。例として、外壁タイルの補修や高所作業リフトが使用できない場所での電球交換等があげられます。なお、足場は総合文化センター内に保管しています。

【質問 8】(センターの維持管理に関する業務)

維持管理業務委託一覧のうち、委託金額に影響が生じる設備の更新・仕様変更はありましたか。

【回答 8】

特にありません。

【質問 9】(センターの維持管理に関する業務)

設備機器の仕様、メーカー等をご教示ください。

【回答 9】

募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。

【質問 10】(センターの維持管理に関する業務)

現在、委託されている各業務の仕様書をご教示ください。

【回答 10】

委託業務の仕様書については、募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。

【質問 11】(センターの維持管理に関する業務)

ガラス清掃及び不点球の交換等での作業に用する機材は用意されているもので可能でしょうか。

【回答 11】

可能です。高所作業用のゴンドラやリフトを配備しています。ランプチェンジャーボール等の道具類については、備品として配備されているものがあります。ただし、作業方法により多少の過不足等が生じる可能性はあります。その場合は、指定管理者が対応してください。

【質問 12】(センターの維持管理に関する業務)

設備の更新・修繕記録をご提示ください。

【回答 12】

別表修繕履歴を参照してください。

【質問 13】(センターの維持管理に関する業務)

施設賠償保険に加入とありますが、現在の指定管理者が加入している保険の内容・金額をご教示下さい。

【回答 13】

全国公立文化施設協議会が開発した2種類の保険に加入しています。

「公立文化施設賠償責任・災害補償保険」 施設における人身事故や財物事故に対する保険。年間保険料：582,830円、保険限度額：人身事故1事故当たり30億円、人身事故1名当たり1億円、財物事故1事故当たり2000万円。

「公立文化施設貸館対応興業中止保険」 管理者の過失による貸館興業中止に対する保険。年間保険料：450,000円、保険限度額：1事故あたり400万円。

【質問 14】(予算関係事項)

受託事業収入の運営費と事業費の区分についてご教示ください。

【回答 14】

運営費は、総合文化センターを維持管理する経費です。なお、全ての人件費は運営費に含まれています。事業費については、文化会館、生涯学習センター、男女共同参画センターで実施する事業に要する経費です。

【質問 15】(予算関係事項)

図書館の施設管理委託料の内訳をご教示ください。

【回答 15】

募集要項配布時に添付した平成16年度・平成17年度事業報告書の図書館管理運営費詳細欄をご覧ください。

【質問 16】(予算関係事項)

各運営費・事業費の内訳をご教示ください。

【回答 16】

募集要項配布時に添付した平成16年度・平成17年度事業報告書の指定管理者業務特別会計収支計算書をご覧ください。

【質問 17】(予算関係事項)

予算決算の内、16～18年度は指定管理者としてのデータですか。

【回答 17】

平成16年度前半は県からの管理委託事業、それ以降は指定管理者のデータです。

【質問 18】(予算関係事項)

今回の募集要項・仕様書と前回の募集時における内容の違いがありますか。

【回答 18】

文化会館事業では、「みえ芸術祭(仮称)」の内、県民文化祭が追加となっています。生涯学習センター事業では、(ア) 県教育委員会との協働による研修等の実施のうち、家庭教育や子育て支援以降の4項目が追加、(イ) 調査研究事業が追加、(オ) 生涯学習情報提供事業のうち、携帯サイトの開設が追加となっています。

男女共同参画センター事業では、(イ) 研修学習事業のうち、地域で活躍できる人材をエンパワーメントする講座等の開催、国や県の重点施策に沿った内容の事業の実施、

女性に対する暴力防止に向けたセミナーの実施が追加、(エ)調査研究事業のうち、男女共同参画に関する事項についてわかりやすく説明したパネルやパンフレット等の作成が追加、(オ)参画交流事業のうち、男女共同参画フォーラムの開催が追加、(カ)その他 男女共同参画センター開館15周年記念企画が追加となっています。

その他では、成果目標の設定、設計図書・備品台帳の閲覧、第一次審査の設定、審査基準・配点の公表、維持管理点検回数の変更等が主な違いですが、詳しくは前回の公募要領(別添)と今回の募集要項を参照してください。

【質問19】(予算関係事項)

生涯学習センターにおける県職員1名分は含まれていますか。

又、その金額はいくらですか。

【回答19】

平成19年度からは、県職員の派遣はない予定です。

【質問20】(その他)

サービスカウンターにおいて「チケットぴあ」の看板がありましたが目的外使用等の申請で入居されているのでしょうか。

【回答20】

「チケットぴあ」の設置は、目的外使用許可ではなく、指定管理者の裁量による提携業務です。

【質問21】(その他)

現行スタッフ(委託業務の業務員含む)の人数と勤務ローテーションをご教示ください。

【回答21】

現在の管理者の人員は69名です。また、勤務ローテーションは8時半から22時15分の間で、ズレ勤務や変形労働勤務シフトを組んでいます。なお、詳しくは事業計画の記載項目となっていますので割愛します。

委託業務分については、募集要項配布時に添付した仕様書CD-Rをご覧ください。

【質問22】(来館者サービス事業)

レストラン事業について、現在営業している業者と継続することは可能なのでしょうか。

【回答22】

指定管理者との直接契約ですので、レストラン業者に直接交渉してください。

【質問23】(利用者ニーズの把握について)

過去に利用者に対して行ったアンケートがありましたら、内容と結果をお示しください。

【回答23】

来館者を対象にアンケートを実施し、総合文化センターの管理運営に生かしています。内容と結果については、別添資料を参照してください。

【質問24】(ホームページの運営について)

指定管理者は、現在管理しているホームページをサーバーごと引き継ぐことが可能でしょうか。または、新たに指定管理者の経費においてホームページを構築する必要があるのでしょうか。

【回答 24】

サーバーは県有備品又はレンタル機器であり、引き継ぐことが可能です。ホームページを構成する各種コンテンツ、システムについては、現管理者が所有しており、現管理者との交渉となります。

【質問 25】(自主事業について)

平成 19 年度の自主事業において、既に開催が決まっている事業もしくは現・財団が既に着手している事業の有無をお示しください。

【回答 25】

鑑賞型公演は全て口頭約束の段階であり、公表できません。その他開催が決まっている事業には「みえ芸術祭(仮称)」があります。

【質問 26】(設備関係保守)

現在の要員(人員、勤務時間)を教えてください。

【回答 26】

募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。

【質問 27】(清掃業務)

現在の要員(人員、勤務時間)を教えてください。

【回答 27】

募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。

【質問 28】(警備業務) 常駐・臨時

現在の要員(人員、勤務時間)を教えてください。

【回答 28】

募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。

【質問 29】(受付案内等業務) 常時・臨時

現在の要員(人員、勤務時間)を教えてください。

【回答 29】

募集要項配布時に添付した仕様書 C D - R をご覧ください。