

資料貸出許可申請書

年 月 日

齋宮歴史博物館長様

住所（所在地）

団 体 名

氏名・代表者氏名

電 話 番 号

下記のとおり博物館資料の貸出しを受けたいので申請します。

記

利 用 目 的				
貸 出 期 間	年 月 日から 年 月 日まで			
利 用 場 所				
利 用 方 法				
貸 出 資 料	資 料 番 号	資 料 名	数 量	備 考
輸 送 方 法				
取 扱 責 任 者				
備 考				

（注）貸出しを受けたい資料が寄託資料のときは、寄託者の承諾書を添付して下さい。